

MODELLO DI LETTERA PER IL RICORSO
ALL'UFFICIO RECLAMI DELLA BANCA

Mittente:

Destinatario:

*Nome e indirizzo
del cliente*

Nome e indirizzo della Banca

Luogo e data

All'attenzione dell'Ufficio Reclami
Raccomandata AR

Oggetto: Reclamo in relazione a
(descrivere l'oggetto del reclamo: conto corrente n., ecc.)

Con la presente intendo sporgere reclamo nei confronti della Vostra banca, filiale di via..... presso la quale sono titolare del conto corrente n. in quanto in data mi sono rivolto allo sportello per contestare (descrivere dettagliatamente l'oggetto del reclamo: ad esempio, un errore nell'estratto conto, l'addebito di spese o commissioni non dovute ecc., allegando copia della relativa documentazione) senza tuttavia ottenere alcun risultato.

Vi invito pertanto ad intervenire al fine di risolvere la questione e a provvedere a
.....
(indicare con precisione le proprie richieste)

Resto in attesa di una Vostra risposta/riscontro entro e non oltre 30 giorni dal ricevimento della presente, in mancanza della quale mi riservo ogni diritto e azione nei Vostri confronti.

Distinti saluti.

Firma

Allegare copia della documentazione (estratto conto, ricevute versamenti ecc.) necessaria a precisare con esattezza i termini del reclamo.