

INFORMAZIONI SULLA BANCA

BANCA DI CREDITO COOPERATIVO DI LOCOROTONDO

Cassa Rurale ed Artigiana - Società Cooperativa

Piazza Marconi, 28 - 70010 Locorotondo (BA)

Tel.: 0804351311 - Fax: 0804310158

E-mail: segreteria@bcclocorotondo.it - Sito internet: www.bcclocorotondo.it

Registro delle Imprese di Bari e C.F. 00369440722

Iscritta all'Albo della Banca d'Italia n. 4494 - cod. ABI 08607

Iscritta all'Albo delle società cooperative a mutualità prevalente n. A169020

Aderente al Gruppo Bancario Cooperativo Cassa Centrale Banca, iscritto all'Albo dei Gruppi Bancari

Soggetta all'attività di direzione e coordinamento della Capogruppo Cassa Centrale Banca - Credito

Cooperativo Italiano S.p.a. – Società partecipante al Gruppo IVA Cassa Centrale Banca P.IVA 02529020220

Aderente al Fondo Nazionale di Garanzia e al Fondo di Garanzia dei Depositanti del Credito Cooperativo

CHE COS'E' L'INBANK ECO

Il servizio denominato INBANK - ECO (di seguito "servizio") permette di ricevere le comunicazioni previste dagli artt. 118, 119, 126 sexies del D. Lgs 385/93 e dalle relative disposizioni di attuazione adottando la forma elettronica quale tecnica di comunicazione a distanza su tutti i contratti nei quali il cliente ha effettuato o effettuerà tale scelta, alle condizioni di seguito previste. Potranno altresì essere inviate con le medesime modalità, a tutti gli effetti di legge, anche le altre comunicazioni, rendicontazioni o informazioni inerenti i rapporti abilitati. Il cliente può inoltre decidere di ricevere un alert via e-mail ogni qualvolta un nuovo documento è disponibile.

È inoltre possibile effettuare operazioni di ricariche telefoniche e di carte prepagate.

Strumento di sicurezza: alert SMS

Il Cliente può attivare lo strumento di sicurezza denominato "Alert SMS" che permette di ricevere un messaggio SMS ad ogni accesso al Servizio INBANK.

Tra i **principali rischi**, vanno tenuti presenti:

- la variazione in senso sfavorevole delle condizioni economiche (commissioni e spese del servizio) ove contrattualmente prevista;
- rischi generici derivanti dall'irregolare utilizzazione del servizio di Internet Banking, nonché dalla non corretta conservazione della password.

Principali operazioni con Internet Banking ECO

Ricezione dalla Banca delle comunicazioni di legge, rendicontazioni o informazioni, inerenti i rapporti per i quali è stata effettuata l'abilitazione, in modalità elettronica.

SERVIZI DI PAGAMENTO – via SMS *PagoLight*

- Ricariche telefoni cellulari
- Ricarica carte prepagate di Cassa Centrale Banca

L'operazione di ricarica può essere eseguita tramite apposita utenza telefonica cellulare abilitata denominata "utenza telefonica principale" mediante apposito messaggio SMS, con addebito sul conto corrente del cliente.

CONDIZIONI ECONOMICHE

Le condizioni riportate nel presente foglio informativo includono tutti gli oneri economici posti a carico del cliente per la prestazione del servizio.

Prima di scegliere e firmare il contratto è quindi necessario **leggere attentamente il foglio informativo**.

SPESE

| | |
|--------------|----------------------------|
| Canone annuo | € 0,00 (€ 0,00 Mensili) |
|--------------|----------------------------|

| | |
|---|---|
| Costo per singolo messaggio SMS inviato al cliente | Messaggio sms: € 0,10 Messaggio sms / OtpSms: € 0,04 Messaggio sms / OtpSms attivazione app inbank: € 0,00 |
| Costo invio messaggio SMS di richiesta da cliente | Costo addebitato dal proprio operatore telefonico |
| Spese consegna documentazione precontrattuale | € 0,00 |
| Spese invio documenti periodici di trasparenza | POSTA: € 0,00 CASELLARIO ELETTRONICO: € 0,00 |
| Se le condizioni economiche in vigore a fine anno non sono cambiate rispetto alla comunicazione precedente, il documento di sintesi non verrà inviato. Il cliente potrà, comunque, in qualsiasi momento ottenere gratuitamente copia del documento di sintesi con le condizioni economiche in vigore. Qualora il cliente abbia scelto il regime di comunicazioni telematiche, potrà richiedere il documento di sintesi aggiornato in qualsiasi momento tramite il servizio di Banca Virtuale o ottenerne tempestivamente copia per posta elettronica. | |
| Imposte e tasse presenti e future | A carico del cliente, nella misura stabilita per legge |
| ALTRO | |
| Accesso Internet | Costo a carico del cliente |
| Assistenza tecnica telefonica | Gratuita (numero verde) |
| Orari di servizio | H24 7/7 - ad esclusione dei periodi di sospensione del servizio dovuti a fermi programmati per attività di manutenzione tecnica o dovuti a causa di forza maggiore. |
| Servizi di pagamento multicanale | |
| Commissioni su servizi di pagamento PagoLight, ove richiesti | Nella misura indicata prima della conferma, con apposito avviso, all'atto della richiesta dell'operazione. |

GIORNATE NON OPERATIVE

- I sabati e le domeniche;
- Le festività nazionali;
- Il Venerdì Santo (in quanto non sono attivi i principali sistemi di regolamento interbancario);
- Le festività nazionali dei Paesi della UE a cui sono destinati i pagamenti esteri;
- Le festività delle strutture interne o esterne coinvolte nell'esecuzione delle operazioni.

Per le condizioni economiche relative agli ORDINI di PAGAMENTO si prega di far riferimento al documento di sintesi del rapporto sul quale transiterà l'operazione

ORDINI DI PAGAMENTO - DATA DI RICEZIONE

| | |
|--|---|
| Ordine di pagamento ad esecuzione immediata | La data di ricezione coincide con il momento in cui la banca riceve l'ordine. Se il momento della ricezione non cade in una giornata operativa per la banca, l'ordine si intende ricevuto la giornata operativa successiva, nel rispetto dell'eventuale orario limite di cut off. |
| Ordine di pagamento per cui è concordato il giorno di esecuzione | La data di ricezione coincide con il giorno convenuto. Se il giorno cade in una giornata non operativa l'ordine si intende ricevuto la giornata operativa successiva. |

RECESSO E RECLAMI

Recesso dal contratto

Il cliente ha diritto di recedere in ogni momento, dandone comunicazione scritta alla banca e con il preavviso di quindici giorni, senza penalità e senza spese di chiusura. La banca ha diritto di recedere in ogni momento, dandone comunicazione scritta al cliente con due mesi di preavviso e senza alcun onere per il cliente. Il recesso senza preavviso è ammesso in presenza di giusta causa o giustificato motivo, dandone immediata comunicazione.

In caso di recesso del cliente o della banca, le spese per i servizi di pagamento addebitate periodicamente sono dovute dal cliente solo in misura proporzionale al periodo precedente al recesso; se pagate anticipatamente esse sono rimborsate in misura proporzionale.

Nel caso di utilizzo di tecniche di comunicazione a distanza per la conclusione del contratto, il cliente che riveste la qualifica di consumatore ai sensi del decreto legislativo 6.09.2005 n. 206 (cd. Codice del Consumo), ha il diritto di recedere dal contratto entro 14 giorni dal perfezionamento dello stesso, inviando alla banca una raccomandata a/r all'indirizzo riportato nella Sezione "Informazioni sulla Banca" del presente documento oppure mediante posta

elettronica certificata (pec). In tal caso, il cliente sarà tenuto a corrispondere l'importo convenuto per la parte del servizio eventualmente prestata prima del recesso. Nel caso in cui il cliente non dovesse esercitare tale diritto di recesso, il contratto proseguirà nei termini e alle condizioni convenute, fermo restando quanto previsto dal paragrafo precedente.

Tempi massimi di chiusura del rapporto contrattuale

n° 15 giorni dal ricevimento della richiesta del cliente.

Reclami

I reclami vanno inviati all'Ufficio Reclami della banca (Piazza Marconi n. 28 – 70010 Locorotondo (BA) indirizzo di PEC segreteria@pec.bcclocorotondo.it , indirizzo di posta elettronica segreteria@bcclocorotondo.it) che risponde entro 60 giorni dal ricevimento.

Nel caso in cui il reclamo riguardi un servizio di pagamento, la banca darà riscontro al cliente entro 15 giorni lavorativi dalla ricezione dello stesso. Qualora la banca, per ragioni eccezionali, non possa rispondere entro 15 giornate lavorative, invierà al cliente una risposta interlocutoria, in cui indicherà in modo chiaro le ragioni del ritardo e specificherà il termine entro cui il cliente riceverà il riscontro definitivo, comunque non superiore a 35 giornate lavorative.

Se il cliente non è soddisfatto o non ha ricevuto risposta entro i termini di cui sopra, prima di ricorrere al giudice è tenuto a rivolgersi ad uno dei seguenti organismi:

- Arbitro Bancario Finanziario (ABF). Per sapere come rivolgersi all'Arbitro si può contattare il numero verde 800.196969, consultare il sito www.arbitrobancariofinanziario.it, ove sono anche indicati i Collegi territorialmente competenti con i relativi indirizzi e recapiti telefonici, chiedere presso le Filiali della Banca d'Italia, oppure chiedere alla banca;
- Conciliatore Bancario Finanziario. Se sorge una controversia con la banca, il cliente può attivare una procedura di conciliazione che consiste nel tentativo di raggiungere un accordo con la banca, grazie all'assistenza di un conciliatore indipendente. Per questo servizio è possibile rivolgersi al Conciliatore Bancario Finanziario (Organismo iscritto nel Registro tenuto dal Ministero della Giustizia), con sede a Roma, Via delle Botteghe Oscure 54, tel. 06.674821, sito internet www.conciliatorebancario.it;
- ad uno degli altri organismi di mediazione, specializzati in materia bancaria e finanziaria, iscritti nell'apposito registro tenuto dal Ministero della Giustizia.

LEGENDA

| | |
|------------------------------|--|
| Giornata operativa | Il giorno in cui la Banca del pagatore o del beneficiario coinvolto nell'esecuzione di un'operazione di pagamento è operativo, in base a quanto è necessario per l'esecuzione dell'operazione stessa. |
| Pagatore | La persona fisica o giuridica titolare di un conto di pagamento a valere sul quale viene impartito un ordine di pagamento ovvero, in mancanza di un conto di pagamento, la persona fisica o giuridica che impartisce un ordine di pagamento. |
| Password (parola d'ordine) | Sequenza di caratteri alfanumerici richiesta per accedere a un elaboratore quanto sono attive procedure di sicurezza. |
| SMS (Short Message Service) | Sistema per l'invio di brevi messaggi di testo in caratteri alfanumerici nella telefonia cellulare, basta sullo standard GSM. Gli SMS possono essere inviati sia attraverso i telefonini che attraverso siti Internet che offrono questo servizio. |
| User id | Rappresenta il nome dell'utente su un dato sistema accessibile via rete. |
| Utenza telefonica principale | Numero telefonico indicato dal cliente, che lo identifica e dal quale sono impartite le operazioni di richiesta |